

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Przebudowa Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu Filia w Szydłowcu wraz z zagospodarowaniem terenu”

A. Przed rozpoczęciem robót budowlanych:

1. Zapoznanie się z projektami i dokumentacją techniczną dotyczącą realizowanej inwestycji.

2. Po rozpoczęciu robót budowlanych:

- 1) Przygotowanie projektu protokołu przekazania terenu budowy.
- 2) Przekazanie wspólnie z Zamawiającym terenu budowy potwierdzonego protokołem przekazania terenu budowy.
- 3) Powołanie inspektorów branżowych, zorganizowanie ich pracy i koordynowanie ich działań w sposób zapewniający terminowość odbioru robót i prób technicznych.
- 4) Ścisłe współpracowanie z Zamawiającym, osobami pełniącymi nadzór autorski.
- 5) W razie potrzeby wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 6) Kontrolowanie prawidłowości zapisów dokonywanych w dzienniku budowy.
- 7) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 8) Kontrola realizacji prac i wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 9) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór.
- 10) Nadzorowanie budowy ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 11) Zatwierdzanie metod wykonania robót.
- 12) Zatwierdzanie materiałów, wyrobów, urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych.
- 13) Kontrola dokumentów jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty i inne dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów przez wykonawcę robót budowlanych.
- 14) Zgłaszanie Zamawiającemu terminu odbioru instalacji i urządzeń oraz organizacja szkolenia i instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji i urządzeń przez wykonawcę robót budowlanych. Nadzorowanie wszelkich prób i rozruchów.
- 15) Kontrola przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy.
- 16) Wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie oraz okresowa kontrola ich przestrzegania zgodnie z zaleceniami BIOZ.

- 17) W przypadku stwierdzenia, iż roboty budowlane prowadzone są w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami umowy obowiązkiem Inspektora nadzoru jest natychmiastowe wstrzymanie robót i pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 18) Kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty, a także prawidłowości wykonania umowy przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę.
- 19) Opiniowanie zgody lub sprzeciwu albo zgłaszanie zastrzeżeń do zawarcia przez wykonawcę robót budowlanych. umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 464 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 20) Kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane.
- 21) Powiadomianie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i Nadzór autorski o wszelkich wykrytych wadach oraz określanie zakres koniecznych robót poprawkowych.
- 22) Egzekwowanie terminowego usunięcia wad, wraz z uzyskaniem pisemnego poświadczenia wykonawcy robót budowlanych o usunięciu wad, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru budowlanego protokołem usunięcia wad.
- 23) Informowanie pisemne Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionych przerwach w wykonywaniu robót, nienależytym wykonywaniu robót, a w szczególności o wszelkich wydarzeniach uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
- 24) Rozliczenie umowy o roboty budowlane na każdym jej etapie w przypadku jej rozwiązania.
- 25) Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 26) Doradztwo w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych.
- 27) Przygotowanie i dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
- 28) Wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian przez uczestników procesu inwestycyjnego,
- 29) **Sporządzanie protokołów konieczności, notatek ze spotkań oraz uzgodnień i przedkładanie ich Zamawiającemu do akceptacji.**
- 30) Opiniowanie wszelkich propozycji wykonania robót, zamiennych i dodatkowych,
- 31) Weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty zaniechane, zamienne lub dodatkowe przygotowane przez wykonawcę robót budowlanych lub autora projektu.
- 32) Nadzorowanie robót dodatkowych i zamiennych związanych z inwestycją.
- 33) Do obowiązków Inspektora nadzoru należy przeprowadzanie odbiorów robót:
 - a) zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych,
 - b) końcowego w terminie 17 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych.
- 34) Protokoły odbioru robót i zestawienia wykonanych robót muszą zostać sporządzone na obowiązujących Zamawiającego wzorach zgodnych z umowami na dofinansowanie.
- 35) Organizacja i dokonywanie odbiorów robót zanikających i częściowych, odbiorów końcowych oraz przyjmowanie od wykonawcy robót budowlanych i podwykonawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym atesty, aprobaty techniczne,

protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa) i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, inwentaryzacje powykonawcze instalacji, obiektów i części obiektów).

36) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru wraz z inwentaryzacją geodezyjną.

37) Sporządzanie na drukach Zamawiającego i zatwierdzanie protokołu odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru, Inspektor nadzoru sporządza wykaz usterek i określa terminy ich usunięcia.

38) Odbiór od wykonawcy robót budowlanych całej kompletnej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, oraz koniecznej do właściwej eksploatacji obiektu.

39) Weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do organu nadzoru budowlanego ewentualnie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest to konieczne).

40) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach dotyczących postępu robót (Narady Koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy na roboty budowlane stron (Kierownik Budowy, Inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego, Nadzór Autorski oraz inni zaproszeni).

41) Wykonawca (Inspektor nadzoru) zobowiązany jest być obecny na placu budowy co najmniej 3 razy w tygodniu, co ma obowiązek potwierdzić wpisem do dziennika budowy oraz ująć tę informację w zestawieniu wizyt dołączonym do złożonej faktury. Wykaz wizyt musi pokrywać się z wpisami do dziennika budowy i zawierać co najmniej datę wizyty podpis inspektora.

C. Obowiązki Inspektora nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych:

1. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres gwarancji i rękojmi za wady w okresie gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych, a także nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokółarnie wad i usterek.

2. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania.

3. Udział w odbiorze pogwarancyjnym robót budowlanych po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.